

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196658087603 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2019 за
ГРН 1196658087603



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Муниципального образования
город Ирбит

19/12 2019 г. № 1990-ПА

Устав

муниципального автономного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Центр молодёжи»

город Ирбит
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Центр молодёжи» (далее по тексту – Учреждение) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организационно – правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – автономное.

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Центр молодёжи»

Сокращенное наименование: МАУ «Центр молодёжи»

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Свердловская область, город Ирбит, улица Фрунзе, дом № 49.

Почтовый адрес Учреждения: 623856, Свердловская область, город Ирбит, улица Фрунзе, дом № 49.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) Управление культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит, в том числе:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Муниципальном образовании город Ирбит;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Учреждение подведомственно Управлению культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит, которое в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения управленческих целей при исполнении полномочий Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит в связи с решением вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- консультирование молодежи; оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, взаимодействие с работодателями организаций независимо от форм собственности и государственным казенным учреждением «Ирбитский центр занятости»;
- организация проведения официальных мероприятий, массовых событийных мероприятий Муниципального образования город Ирбит;
- организация волонтерского движения, в том числе деятельность по патронажу лиц с ограниченными возможностями (из числа молодежи) и находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы).

2.3. Для достижения целей и задач, определенных уставом, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основной вид деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан;
- обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2.3.2. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация деятельности клубов по месту жительства;
- оказание помощи молодежи в трудоустройстве путем поиска и организации временных рабочих мест;
- реализация мероприятий в сфере поддержки работающей молодежи;
- развитие творческого потенциала молодежи;
- деятельность в области культуры;
- формирование у детей и молодых граждан ценностных установок на здоровый образ жизни;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- предоставление социальных услуг;
- реализация мероприятий, направленных на профилактику в молодежной среде употребления психоактивных веществ, вирус иммунодефицита человека и других социально значимых заболеваний, безнадзорности, беспризорности и правонарушений, суицидов, дорожно-транспортных и иных происшествий, социального сиротства, небезопасного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поддержка деятельности общественных организаций;
- подготовка молодых граждан к семейной жизни, формирование ценностей института семьи, материнства детства;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- предоставление услуг по организации семинаров, конференций, мастер-классов;
- предоставление услуг по организации деятельности кружков, секций, студий;
- предоставление издательско-полиграфических услуг (сканирование, распечатка, обработка, набор текста, ксерокопирование);
- сдача в аренду помещений;
- предоставление социальных услуг.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Утверждение тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляет администрация Муниципального образования город Ирбит.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Муниципального образования город Ирбит, полномочия Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (с момента передачи полномочий). Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Муниципального образования город Ирбит.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Ирбит.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Муниципального образования город Ирбит, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также с гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;

- 5
- участвует в формировании задания Учредителя на работы, продукцию и услуги;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности;
 - в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
 - распоряжается результатами своей деятельности, приносящей доходы;
 - исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.10. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров; свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений; осуществляет права и несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов Учреждения:
 - 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы и представлять Учредителю ежегодный отчёт о данной деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Муниципального образования город Ирбит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Муниципального образования город Ирбит;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Ирбит и иных не запрещенных федеральными законами источников. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Муниципального образования город Ирбит.

4. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование штатного расписания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- иные полномочия, предусмотренные законом.

4.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов: два представителя Учредителя (представитель администрации Муниципального образования город Ирбит, представитель Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит), один представитель работников Учреждения, два представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о заключении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.2.1 настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.1 устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.2.1 устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.1 устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.1 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.2.1 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.1 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.1 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний Наблюдательного совета и оформлению документов по результатам его работы осуществляет секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня по существу. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одного члена Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три члена Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме своевременно представить своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.1 устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые им решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарём Наблюдательного совета и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

4.4. Директор Учреждения:

Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые отношения с директором Учреждения оформляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с заключением срочного трудового договора.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.6. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несёт ответственность за его деятельность;
- без доверенности представляет интересы Учреждения, заключает договоры с организациями и гражданами;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- по согласованию с Учредителем определяет штатную численность работников, утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, а также иные полномочия работодателя;
- принимает решения о материальном поощрении и о привлечении работников Учреждения к дисциплинарной ответственности;
- в пределах своей компетенции издаёт письменные приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями Думы Муниципального образования город Ирбит и постановлениями администрации Муниципального образования город Ирбит.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

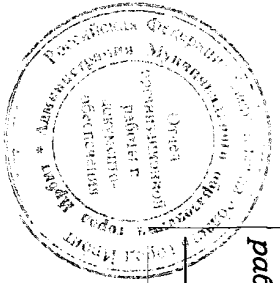
Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

6.1. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Муниципального образования город Ирбит.

Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит и вступают в силу после их государственной регистрации.



Прочтено, пронумеровано // _____
(подпись)

Ведущий специалист
в отделе организационной
работы и документобеспечения

Л.В. Мезенкина
Л.В. Мезенкина